

Artikel 1: Definities

1. *Aanbod*
De op de Website of Offerte getoonde informatie over de Diensten voorzien van prijs, omschrijving van de werkzaamheden en de periode van levering. Bij tegenstrijdigheid van de Website en Offerte, gaat de Offerte voor.
2. *Diensten*
Alle opdrachten als projectleider of trainer bij zorginstellingen die door Bureau Zorguitkomst worden of zijn uitgevoerd. Ook toekomstige diensten vallen hieronder.
3. *Documentatie*
Al het materiaal dat Bureau Zorguitkomst in het kader van een Dienst ter beschikking stelt, zowel on- als offline.
4. *Opdrachtgever*
De rechtspersoon die Bureau Zorguitkomst inhuurt voor het leveren van een Dienst.
5. *Overeenkomst (van Opdracht)*
De overeenkomst van opdracht voor de levering van een Dienst tussen de Opdrachtgever en Bureau Zorguitkomst en alle verdere handelingen tussen beiden betreffende de levering van deze Dienst.
6. *Partijen / Wij*
Bureau Zorguitkomst en Opdrachtgever gezamenlijk.
7. *Schriftelijk*
(Digitale) communicatie per brief, e-mail en vergelijkbare online communicatiediensten.
8. *Website*
De Internet website van Bureau Zorguitkomst, te weten < www.bureauzorguitkomst.nl > en alle afgeleide huidige en toekomstige varianten daarvan.
9. *Werk*
Alle adviezen, informatie en creaties (zoals prestaties, handboeken en dergelijke) die in het kader van de Overeenkomst worden gegeven of geleverd door Bureau Zorguitkomst.

Artikel 2: Bureau Zorguitkomst

Bureau Zorguitkomst, gevestigd en kantoorhoudend in 's Hertogenbosch, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83425020.

Artikel 3: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod en de (uitvoering van de) Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Bureau Zorguitkomst. Zij vormen samen met de Opdrachtbeschrijving (bijlage I) en Opdrachtbevestiging (bijlage II, zie artikel 4 lid 7) de Overeenkomst van opdracht ("**de Overeenkomst**") tussen Opdrachtgever en Bureau Zorguitkomst.
2. De Algemene Voorwaarden staan op de Website en zullen bij het toesturen van de offerte aan de Opdrachtgever worden verzonden (elektronisch ter hand gesteld).
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, of andere voorwaarden van derden, zijn niet van toepassing.
4. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer wij dit schriftelijk vooraf overeenkomen. Als één of meerdere bepalingen niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen. Wij zullen dan in overleg een nieuwe bepaling opstellen en Schriftelijk vastleggen.
5. De verplichtingen uit de Overeenkomst worden ook opgelegd aan door ons ingeschakelde derden.
6. Werknemers van Opdrachtgever zijn eveneens gebonden aan deze Algemene Voorwaarden, bijvoorbeeld wat betreft gedragingen tijdens een project, training, workshop of cursus.
7. Bureau Zorguitkomst mag deze Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen. Wijzigingen zullen bekend gemaakt worden op de Website van Bureau Zorguitkomst en aan bestaande Opdrachtgevers ter goedkeuring worden voorgelegd.
8. De verplichtingen uit de Overeenkomst zullen ook na beëindiging van de Overeenkomst blijven gelden.

Artikel 4: Totstandkoming Overeenkomst; aanbod en aanvaarding

Aanbod

1. Op de Website wordt het algemene Aanbod van Bureau Zorguitkomst getoond. Het Aanbod is gebaseerd op de Diensten die Bureau Zorguitkomst kan leveren, waaronder:
 - Projectleiderschap bij zorginstellingen met betrekking tot het vormgeven en implementeren van uitkomstgerichte zorg. Waarbij Bureau Zorguitkomst de voortgang van het project bewaakt en toeziet op het behalen van de gewenste resultaten en richting de werknemers van de Opdrachtgever een adviserende en begeleidende rol heeft;
 - Het organiseren van trainingen, cursussen, workshops en inspiratiesessies aan werknemers van

verschillende disciplines bij zorginstellingen op het gebied van werken met zorguitkomsten.

2. Op de offerte wordt het Aanbod concreet omschreven en toegespitst op de doelen en gewenste resultaten die Opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt aan Bureau Zorguitkomst.
3. Met de getoonde informatie kan Opdrachtgever een goede beoordeling van de Diensten maken en bijbehorende rechten en plichten teruglezen. De offerte omvat in elk geval;
 - de identiteit en het adres van Bureau Zorguitkomst;
 - de identiteit en het adres van Opdrachtgever;
 - de prijs, exclusief BTW;
 - beschrijving van de inhoud van de Dienst;
 - de wijze van uitvoering van de Dienst;
 - het tijdsbestek waarin de Dienst wordt geleverd;
 - de wijze van betaling.
4. Bureau Zorguitkomst mag de inhoud van het Aanbod tussentijds wijzigen.
5. Bureau Zorguitkomst kan niet aan haar Aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever er redelijkerwijs van uit kon gaan dat het Aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Aanvaarding

6. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Bureau Zorguitkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever het Aanbod aanvaardt. Dit is op het moment van ontvangst van het akkoord op de offerte per email.
7. Na totstandkoming van de Overeenkomst worden de doelen, beoogde resultaten en werkafspraken met betrekking tot de Opdracht nader Schriftelijk vastgelegd in de Opdrachtbeschrijving.

Overige

8. De rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst mogen niet aan derden worden overdragen, tenzij Bureau Zorguitkomst vooraf Schriftelijk toestemming hiervoor heeft gegeven.
9. Opdrachtgever kan rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst niet aan derden overdragen.

Artikel 5: Diensten

Doel

1. Bureau Zorguitkomst spant zich in om (de werknemers van) Opdrachtgever binnen de overeengekomen termijn te begeleiden bij het vormgeven en implementeren van uitkomstgerichte zorg.
2. Opdrachtgever laat zich begeleiden en adviseren door Bureau Zorguitkomst, maar blijft als organisatie zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en de (financiële) gevolgen daarvan.

Uitvoering

3. Bureau Zorguitkomst zal zich volledig en naar beste kunnen inspannen om de Diensten met zorg uit te voeren (inspanningsverplichting), hierbij gebruikmakende van de normen die op het vakgebied van Bureau Zorguitkomst gelden.
4. Bureau Zorguitkomst heeft een resultaatsverplichting met betrekking tot de vooraf met Opdrachtgever afgesproken resultaten (artikel 4 lid 7).

Levering

5. Tenzij anders wordt vermeld, is de basis van uitvoering van de Diensten de locatie waar de Opdrachtgever gevestigd is. In gezamenlijk overleg kan de Dienst eveneens op afstand worden geleverd.
6. Onderling vindt afstemming over de locatie plaats en deze afspraken worden zoveel mogelijk vastgelegd in de Overeenkomst. Afwijken van de vastgelegde afspraken is mogelijk in gezamenlijk overleg al naar gelang de situatie op dat moment.

Devices & licenties

7. Bij uitvoering van de Opdracht zal Bureau Zorguitkomst gebruik maken van haar eigen devices zoals onder meer maar niet beperkt tot laptop, desktop en telefoon.
8. Opdrachtgever kan:
 - apparatuur en andere benodigdheden ter beschikking stellen ten behoeve van het organiseren van trainingen op locatie, zoals een projector, vergaderruimte en dergelijke;
 - een intern emailadres verstrekken aan Bureau Zorguitkomst gedurende uitvoering van de Opdracht, indien dit gewenst of noodzakelijk is. Met dit account kan Bureau Zorguitkomst accounts aanmaken bij voor de werkzaamheden noodzakelijke programma's.
9. Bureau Zorguitkomst kan bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik maken van licenties van Opdrachtgever, waarbij zij zich houdt aan licentievoorwaarden van de betreffende licentie(s). Opdrachtgever zal deze voorwaarden per e-mail aan Bureau Zorguitkomst verzenden voorafgaand aan het gebruik van de licentie(s) en in elk geval samen met de (inlog)gegevens zoals bedoeld in lid 12. Ontvangen inloggegevens worden direct na beëindiging van de Opdracht verwijderd door Bureau Zorguitkomst, zie artikel 13.

Verplichtingen Opdrachtgever

10. Om tot een optimaal resultaat te komen bij gebruikmaking van een van de Diensten van Bureau Zorguitkomst is het van belang dat Opdrachtgever haar werknemers instrueert dat zij:
 - zich openstellen om begeleid en geadviseerd te worden door Bureau Zorguitkomst;
 - inloggegevens niet aan anderen geven;
 - zich proactief opstellen gedurende de online of fysieke trainingen;
 - het instructie- en voorlichtingsmateriaal doornemen;
 - de door Bureau Zorguitkomst aangeboden opdrachten uitvoeren;
 - in geval van groepsopdrachten actief deelnemen, de toebedeelde en/of besproken taken tijdig en volledig uitvoeren en aanwezig zijn bij eventuele groepsmeetings (zowel on- als offline);
 - zorgen dat zij op alle door Bureau Zorguitkomst vastgestelde data aanwezig (zowel on- als offline) zijn.
11. Met grote verantwoordelijkheid en zorgvuldigheid verstrekt Bureau Zorguitkomst adviezen, tips en coaching. Belangrijk om te weten is dat dit slechts suggesties zijn. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruiken en implementeren van deze suggesties. Behalve het vooraf overeengekomen resultaat kan er geen recht of financieel gevolg worden ontleend aan gegeven adviezen.
12. Opdrachtgever verstrekt Bureau Zorguitkomst steeds, gevraagd en ongevraagd:
 - alle medewerking en relevante informatie, specificaties en keuzes in welke vorm dan ook die nodig is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst;
 - zowel fysiek als online toegang tot alle relevante en benodigde informatie, documenten en software.
13. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de fouten en vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst als dat een gevolg is van het niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig doorgeven van de benodigde informatie. Dit geldt ook als Opdrachtgever op een andere manier niet aan de (informatie)verplichtingen voldoet. Zie ook artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden. Meerwerk als gevolg hiervan wordt aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Ook is Bureau Zorguitkomst bevoegd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Extra kosten als gevolg hiervan komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6: Duur, ontbinding en opzegging

Duur

1. De duur van de Overeenkomst wordt per Dienst gezamenlijk overeengekomen en Schriftelijk vastgelegd in de Opdrachtbevestiging. De overeengekomen termijn kan Schriftelijk verlengd worden.

Ontbinding

2. Partijen mogen de Overeenkomst, met in achtneming van de wettelijke vereisten, zonder redenen op te geven en zonder een ingebrekestelling te sturen buitengerechtelijk per direct Schriftelijk ontbinden of opschorten als:
 - een van hen in staat van faillissement wordt/is gesteld of een aanvraag hiertoe heeft/is ingediend;
 - een van hen in surseance van betaling verkeert of een aanvraag hiertoe heeft/is ingediend;
 - een van hen geliquideerd (opgeheven) is of zal worden;
 - de activiteiten van een van hen wezenlijk verandert (bijvoorbeeld door overname);
 - de nakoming van een van de verplichtingen van de Overeenkomst in strijd is of zou kunnen zijn met geldende wet- en regelgeving of redelijkerwijs niet van Partijen gevraagd kan worden;
 - een van hen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt nadat er een redelijke termijn is geboden om de verplichting alsnog na te komen (wanprestatie).

Opzegging

3. Wij kunnen de Overeenkomst schriftelijk zonder een reden op te geven, opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Gevolgen beëindiging

4. In geval van beëindiging van een Overeenkomst om welke reden dan ook:
 - houdt Bureau Zorguitkomst recht op betaling van al verrichte werkzaamheden;
 - blijven intellectuele eigendomsrechten van Bureau Zorguitkomst (zie artikel 11) bij Bureau Zorguitkomst;
 - blijft het niet-exclusieve gebruiksrecht van kracht binnen de zorginstelling waar de Dienst is uitgevoerd;
 - verplichten beide partijen zich om alle vertrouwelijke informatie die bij de ander in bezit zijn te retourneren, of indien één van de partijen hiertoe de ander opdraagt, te vernietigen (zie artikel 13);
 - blijven de bepalingen die bestemd zijn om na het einde van de overeenkomst voort te duren, onverkort van kracht. Onder deze bepalingen vallen in ieder geval maar niet uitsluitend de artikel 8, 11 en 13.

Artikel 7: Tarieven en Betaling

1. Op de Website en de offerte wordt het tarief in Euro's vermeld. Tenzij anders vermeld, zijn alle vermelde prijzen exclusief BTW en reiskosten van € 0.21 (ex BTW) per kilometer.

2. De kosten voor uitvoering van de Dienst op locatie, zoals de huur van vergaderruimtes en parkeerkosten, komen voor rekening voor de Opdrachtgever.
3. Prijzen en overige voorwaarden genoemd in het Aanbod hebben enkel betrekking op die Overeenkomst en gelden dus niet automatisch voor een nieuw Aanbod.
4. De factuur wordt maandelijks in PDF-format per email verzonden, met een betaaltermijn van 30 dagen. De betaling wordt in zijn geheel en netto overgemaakt naar de bankrekening van Bureau Zorguitkomst. Betaling vindt plaats via bankoverschrijving na ontvangst van de factuur.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. Bureau Zorguitkomst zet zich volledig en naar beste inzicht en vermogen in om de Overeenkomst naar eer en geweten uit te voeren.
2. Het advies van Bureau Zorguitkomst is geen medisch advies en geldt ook niet als aanvulling en/of vervanging voor medisch advies. Er kunnen er geen (medische) rechten en/of conclusies aan ontleend worden.
3. Bij implementatie van een nieuw systeem heeft Bureau Zorguitkomst uitsluitend een begeleidende en adviserende rol in de ontwikkeling en implementatie van dit systeem. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor implementatie en de daaruit voortvloeiende gevolgen liggen bij Opdrachtgever.
4. Bureau Zorguitkomst is in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming (wanprestatie) aansprakelijk voor de directe schade die verband houdt met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, als deze schade een gevolg is van opzet, grove schuld of roekeloosheid van Bureau Zorguitkomst.
5. Bureau Zorguitkomst is niet aansprakelijk voor:
 - schade veroorzaakt door onjuiste, niet tijdige of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever;
 - schade als gevolg van gebrekkige of falende apparatuur of noodzakelijke telecommunicatieverbindingen (internet) waardoor levering van de Dienst niet mogelijk is;
 - schade als gevolg van handelen van Opdrachtgever en dienst ondergeschikten;
 - schade ontstaan als gevolg van een hack van elektronische apparatuur en/of programma's.
6. Bij aansprakelijkheid van Bureau Zorguitkomst is de maximale vergoeding de overeengekomen prijs zoals vermeld op de factuur. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald op basis van de mate waarin de tekortkoming door Bureau Zorguitkomst toe te rekenen is. Een geringe afwijking kan niet leiden tot vergoeding. Bureau Zorguitkomst dekt nooit meer dan het schadebedrag dat haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vergoedt én uitkeert.
7. Directe schade ontstaan uit het aangaan, onderhouden en/of afhandelen van transacties en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en diens (derde) contractspartijen behoort nooit tot de aansprakelijkheid van Bureau Zorguitkomst.
8. Schade dient meteen na het ontstaan ervan Schriftelijk aan Bureau Zorguitkomst gemeld te worden.
9. Vorderingen op Bureau Zorguitkomst verjaren 12 maanden na het ontstaan van de vordering.
10. Is de schade ontstaan door opzet, grove schuld of roekeloosheid door Opdrachtgever? Dan gelden de bepalingen in dit artikel niet.
11. Wij spreken hierbij af steeds onze uiterste best te doen om in overleg tot een oplossing te komen.

Artikel 9: Overmacht

1. Als Bureau Zorguitkomst door overmacht tijdelijk of blijvend wordt verhinderd de Overeenkomst (verder) uit te voeren, of de overmacht was te voorzien of niet, hoeven Bureau Zorguitkomst en Opdrachtgever niet tijdig de overeengekomen verplichtingen na te komen. Bureau Zorguitkomst mag in dat geval de Overeenkomst Schriftelijk en zonder gerechtelijke tussenkomst beëindigen of de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Zonder verplichting tot schadevergoeding. Al verrichte werkzaamheden dienen wel betaald te worden.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan;
 - niet-toerekenbare tekortkoming bij een van ons;
 - van kracht zijnde overheidsmaatregelen, ziekte van Bureau Zorguitkomst, oproer, oorlog, alsmede iedere andere situatie waarop Wij geen beslissende controle kunnen uitoefenen.
 - De situatie waarin apparatuur dan wel andere telecommunicatieverbindingen (internet) die noodzakelijk zijn voor het leveren van de Diensten tijdelijk niet of niet toereikend beschikbaar zijn;
 - Onderhoud aan de Website of andere systemen van Bureau Zorguitkomst of Opdrachtgever;
3. In de situatie waarbij het door een defect, storing of oponthoud op het wegennetwerk of bij een transportdienst (zoals bus of trein) niet mogelijk is om de overeengekomen fysieke locatie te bereiken, zal Bureau Zorguitkomst op afstand online inloggen om zodoende de werkzaamheden uit te voeren.
4. Wij stellen elkaar bij overmacht onderling zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte. Ook zullen we waar mogelijk in overleg een oplossing proberen te vinden.
5. Als de situatie van overmacht langer dan 14 dagen aanhoudt, kun jij als Opdrachtgever of Bureau Zorguitkomst de Overeenkomst opschorten of ontbinden. De overige bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden blijven van kracht.
6. Schade geleden als gevolg van overmacht komt niet voor rekening en risico van Bureau Zorguitkomst.

Artikel 10: Klachten

1. Opdrachtgever communiceert eventuele klachten Schriftelijk en beargumenteerd binnen 1 week na de datum waarop de werkzaamheden waaruit de klacht is ontstaan, zijn uitgevoerd. Als er niet binnen deze termijn wordt geklaagd, wordt ervan uitgegaan dat Bureau Zorguitkomst de Overeenkomst goed is nagekomen.
2. Bureau Zorguitkomst doet haar best om de klacht binnen 2 weken in onderling overleg op te lossen. Na deze periode is de klacht vatbaar voor geschilbeslechting zoals bedoeld in artikel 16.
3. Indien en voor zover een klacht gegrond wordt verklaard, zal Bureau Zorguitkomst de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor jou als Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. In dat geval wordt gekeken of het mogelijk is de planning te veranderen. Indien dit niet mogelijk is, zullen wij samen tot een oplossing proberen te komen die zowel financieel als qua tijdigheid voor beiden (financieel) haalbaar is.
4. Tijdens een klachtenprocedure blijft de verplichting tot betaling van openstaande facturen bestaan.

Artikel 11: Intellectueel Eigendom

Rechten + gebruik

1. Op alle uitingen (Werken) van Bureau Zorguitkomst rusten auteursrechten en/of andere (intellectuele) eigendomsrechten en/of haar licentiegevers. Denk hierbij aan het logo van Bureau Zorguitkomst, maar bijvoorbeeld ook op door haar gemaakte handboeken, plannen, presentaties, adviezen, concepten, creaties, hand-outs en andere informatie. Op e-mails verstuurd met het e-mailadres van Opdrachtgever rust eveneens auteursrecht van Bureau Zorguitkomst.
2. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht dat in bepaalde gevallen eveneens geldt voor werknemers binnen de onderneming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om de Werken te gebruiken zoals noodzakelijk voor haar onderneming. Zij mag deze opslaan, binnen de onderneming van Opdrachtgever doorsturen en gebruiken in de uitoefening van haar werkzaamheden.
3. Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Bureau Zorguitkomst is het niet toegestaan om als Opdrachtgever een opgeleverd Werk geheel of gedeeltelijk openbaar te maken, via welk medium dan ook aan anderen buiten de onderneming van Opdrachtgever ter beschikking te stellen of ter inzage te geven, al dan niet tegen een (financiële) vergoeding.
4. Na beëindiging van de Overeenkomst mag Opdrachtgever:
 - de opgeleverde Werken binnen de onderneming van Opdrachtgever blijven gebruiken;
 - de opgeleverde Werken aanpassen;
5. Bij het bepaalde in lid 4 is het niet verplicht om de Werken van naamsvermelding te voorzien.

Inbreuk

6. Elk gebruik dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Bureau Zorguitkomst. Schending van het auteursrecht of een ander intellectueel eigendomsrecht leidt direct tot betaling van een boete aan Bureau Zorguitkomst van minimaal € 10.000,00. Je vergoedt als Opdrachtgever daarnaast ook de werkelijk geleden schade van Bureau Zorguitkomst.
7. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Zorguitkomst van alle aanspraken van derden binnen en buiten rechte die verband houden met het bepaalde in dit artikel en stelt Bureau Zorguitkomst volledig schadeloos voor wat betreft deze aanspraken.
8. Als Bureau Zorguitkomst stories of posts van haar werkzaamheden voor Opdrachtgever ter promotie deelt op social media of haar Website zal zij dit alleen in overleg en met toestemming van Opdrachtgever doen.

Artikel 12: Geen arbeidsovereenkomst

9. Wij verklaren dat wij uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst met elkaar willen aangaan en dat wij deze Overeenkomst sluiten op basis van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW. Onze feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn in overeenstemming met die welke gebruikelijk zijn bij het ten uitvoer brengen van een Overeenkomst van Opdracht.
10. Bureau Zorguitkomst vervult haar werkzaamheden volledig zelfstandig, met inachtneming van de overige bepalingen in deze Overeenkomst.
11. Eventuele instructies van Opdrachtgever over de werkzaamheden zijn alleen bedoeld om effectief en tijdig de werkzaamheden uit te voeren conform de afspraken. Hierbij wordt de wijze van uitvoering van de Overeenkomst door Bureau Zorguitkomst niet beïnvloed.
12. Opdrachtgever houdt geen loonbelasting, premies volksverzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en/of andere premies werknemersverzekeringen in op betalingen aan Bureau Zorguitkomst. Bureau Zorguitkomst zorgt zelf voor de afdracht van deze betalingen.
13. In het geval dat onze werkrelatie zoals beschreven in deze Overeenkomst door fiscale en/of sociale verzekeringsinstanties wordt geacht een (fictieve) dienstbetrekking te zijn, verklaren wij uitdrukkelijk dat de relatie volgend uit deze Overeenkomst geen arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in boek 7, titel 10 e.v. BW is. Wanneer Opdrachtgever om deze reden verplicht wordt lasten zoals onder meer genoemd in lid 4 van dit

artikel (het werknemers- en werkgeversdeel) af te dragen, zal Bureau Zorguitkomst hiervan de helft aan Opdrachtgever betalen in afwachting van het aangepaste oordeel van de betreffende instantie. Na het aangepaste oordeel zal Opdrachtgever deze betaling terugbetalen aan Bureau Zorguitkomst.

Artikel 13: Vertrouwelijkheid

1. Wij behandelen alle informatie die wij in het kader van deze Overeenkomst van elkaar of via derden verkrijgen vertrouwelijk en wij verplichten ons naar elkaar tot geheimhouding tegenover derden tenzij een wettelijke of beroepsplicht anders bepaalt of wij elkaar schriftelijke toestemming hebben gegeven. Wij zorgen ervoor dat derden niet op andere wijze kennis van de informatie kunnen krijgen.
2. Wij gebruiken de informatie die aan ons door de andere Partij of namens deze Partij handelende derden ter hand wordt gegeven alleen voor het doel dat wij hebben afgesproken.
3. Wanneer deze Overeenkomst eindigt, leveren wij alle aan ons in het kader van de Overeenkomst verstrekte materialen/informatie terug aan elkaar. Achtergebleven materialen/informatie zal op een zorgvuldige en veilige manier worden vernietigd en in elk geval niet worden gebruikt of gedeeld met derden.
4. Wij zullen na teruggave en/of vernietiging van de materialen/informatie schriftelijk aan elkaar verklaren dat wij deze niet langer in het beheer hebben.
5. De bepalingen in dit artikel gelden altijd, zowel voor als na het einde van de Overeenkomst, behalve wanneer een van ons voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

Artikel 14: Privacy en Cookies

1. Bureau Zorguitkomst verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de AVG zoals is terug te vinden in het Privacy- en cookiebeleid van Bureau Zorguitkomst. Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van het beleid en hiermee overeen te stemmen.
2. Bureau Zorguitkomst gebruikt hoogwaardige beveiligingstechnieken en versleuteling van de Persoonsgegevens. In geval van negatieve interventies buiten de invloed van Bureau Zorguitkomst wordt verwezen naar artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Bureau Zorguitkomst accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade die ontstaat wanneer Opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel.

Artikel 15: Website

1. Bureau Zorguitkomst mag op elk moment de Website aanpassen qua inhoud, layout en verdere noodzakelijkheden ter beoordeling van Bureau Zorguitkomst.
2. Bureau Zorguitkomst streeft ernaar de Website elk moment naar behoren te laten functioneren en toegankelijk te laten zijn. Maar een beperking of een storing op de Website kan niet uitgesloten worden, onder andere vanwege noodzakelijk onderhoud aan de Website en de afhankelijkheid van Internet en technologieën.
3. Bureau Zorguitkomst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid met betrekking tot enige schade voortvloeiend uit dan wel samenhangend met het gebruik van de Website en de content ervan. Directe of indirecte schade als gevolg van programmeringen van derden, virussen en hackers die kunnen leiden tot het wijzigen, vernietigen, vervormen, deactiveren of buiten werkingstellen van software, hardware en/of data van de Opdrachtgever, Bezoeker of derden behoort nooit tot de aansprakelijkheid van Bureau Zorguitkomst.

Artikel 16: Forumkeuze

1. Op onze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing tenzij onderling Schriftelijk vooraf anders wordt overeengekomen.
2. Geschillen tussen ons die niet in minnelijke sfeer beslecht kunnen worden, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Rechtbank Amsterdam.